

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ Культуры и спорта

/Ю.С. Кулешов/

01.03.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Глава Кукуштанского
сельского поселения
А.М. Кулаков/

01.03.2019 г.



Муниципальное задание

для автономного учреждения

Муниципальное автономное учреждение «Культуры и спорта»

на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы

1. Наименование муниципальной услуги.

- Проведение мероприятий;

- Организация работы кружков, клубов по интересам, любительских объединений.

2. Потребители муниципальной услуги.

2.1. Население (физические лица):

- дети и молодежь в возрасте от 0 до 30 лет;

- взрослое население.

2.2. Юридические лица:

- организации, учреждения, предприятия, органы власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2019 год	2020 год	2021 год	
1. Сохранение (рост) количества проведенных мероприятий	Количество участников мероприятий	35000	35000	35000	Отчет
2. Сохранение (рост) количества кружков, клубов по интересам, любительских объединений	Количество кружков, клубов по интересам, любительских объединений	28	28	28	Отчет
3. Библиотечное обслуживание населения	Динамика пользователей библиотеки по сравнению	0	0	0	Отчет

	с предыдущим периодом, %					
--	--------------------------	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	Источник информации о значении показателя
Проведение мероприятий	Количество участников (посетителей), чел.	35000	35000	35000	Отчет
Организация работы кружков, клубов по интересам, любительских объединений	Количество участников (посетителей), чел.	20000	20000	20000	Отчет
Библиотечное обслуживание населения	Количество посещений, чел.	20 000	20 000	20 000	Отчет

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав Муниципального автономного учреждения Культуры и спорта утвержден Постановлением администрации Кукуштанского сельского поселения от 16.11.2015г. № 447;

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании (помещении), доступным территориально для населения. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.2. В здании учреждения должны быть предусмотрены гардеробная, туалетные комнаты. Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, шума, вибрации и других факторов).

4.2.3. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Основным техническим оснащением являются:

- компьютерная техника и оргтехника;
- видео- и аудиоаппаратура;
- музыкальная аппаратура;
- мебель.

Оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

4.2.4. Здание дома культуры должно быть оснащено системой пожарной охранной сигнализации.

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знанием и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.
Периодичность повышения квалификации	Не реже 1 раза в 5 лет.
Иные требования	Сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к посетителям максимальную вежливость, внимание, поддержку, предусмотрительность, терпение.

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в учреждении	Информация об учреждении, предоставляемых услугах.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
	Прейскурант цен на платные услуги, требования к посетителям и прочая информация.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
	Информация о работе кружков и любительских объединений	По мере необходимости

4.5. Условия размещения и режим работы организации:

МАУ Культуры и спорта находится по адресу: п. Кукуштан, ул. Чапаева, д.50

Режим работы:

понедельник-пятница с 9.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Выходные дни: суббота, воскресенье

5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

5.1. Не обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2. При наличии оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5.3. Реорганизация или ликвидация учреждения.

6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги.

6.1. Орган, устанавливающий цены: Цены определяются руководителем учреждения, утверждаются главой поселения.

6.2. Значение предельных цен:

Наименование услуги	Цена услуги, руб.
Концерт	10
Проведение обряда, ритуала, праздника	300
Составление игровой программы	200
Разработка сценариев, семейных торжеств, учрежденческих мероприятий	40
Запись фонограммы	15
Выставки-продажи произведений и изделий самостоятельных художников, любительских объединений и клубов по интересам, ярмарки народного творчества	5
Кружки кройки и шитья, вышивания, декоративно-прикладного искусства	40
Танцевальный кружок для дошкольников и мл. школьников	40
Кружок обучения игре на музыкальных инструментах	350
Кружок обучения вокальному пению	350
Прокат театральных костюмов	20
Детская, школьная дискотека	10
Молодежный вечер отдыха	30
Молодежный вечер отдыха с игровой программой	40
Тематический, праздничный вечер отдыха	50
Проведение развлекательных мероприятий по заявкам организаций, предприятий	250
Пользование аттракционами, настольными играми	30
Проведение Дня донора	1800
Экскурсионное обслуживание	250
Услуги ведущего (тамады)	400
Демонстрирование мульт. сборников	10
Организация лотереи	10
Организация развлекательных мероприятий по заявкам отдельных граждан	15
Музыкальное сопровождение мероприятия	800

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:	
1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);	не реже чем раз в год;

1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);	по мере необходимости;
2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:	
2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;	не реже чем раз в квартал
2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;	по мере необходимости;
2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	не реже чем раз в год.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной период	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги				
1. Охват населения услугами дома культуры	%	не менее 20%		
2. Количество проведенных мероприятий	ед.	не менее 290		
3. Количество посетителей мероприятий	чел.	не менее 35000		
4. Общее количество клубных формирований	ед.	не менее 28		
5. Количество участников клубных формирований	чел.	не менее 200		
6. Количество посещений клубных формирований	чел.	не менее 20000		
6. Количество районных мероприятий, в которых учреждение приняло участие	ед.	не менее 6 в год		
7. Охват населения услугами	%	не менее 30%		

- за квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

- за год до 25 января.

8.3. В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

9. Ответственность за качество оказания услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

библиотеки					
8. Количество посещений библиотеки	ед.	не менее 20 000			
9. Объем выдачи документов на различных носителях	ед.	не менее 40 000			
10. Количество приобретенных для пополнения библиотечного фонда и обработанных документов	ед.	не менее 600			
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Сохранение числа участников детских и молодежных формирований	%	не менее 95			
2. Сохранение количества посещений библиотеки пользователями	ед.	не менее 20 000			
3. Количество выданных документов на различных носителях	ед.	не менее 40 000			
4. Обновляемость библиотечных фондов	%	не менее 5%			
5. Обеспечение стабильной работы АРМ специалистов и пользователей	ед.	не менее 1			
6. Наличие положительных отзывов потребителей услуги	ед.	по факту			
7. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги		отсутствие нарушений			
8. Количество предписаний надзорных органов	ед.	по факту			

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: